



# COMUNE DI SAONARA

PROVINCIA DI PADOVA

*Decorato con medaglia d'argento al merito civile per l'eccidio del 28 Aprile 1945*

**P.O. 1 – AFFARI GENERALI - RISORSE**

**SCADENZA 08.11.2024**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.LGS. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO" Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (CCNL FL 16.11.2022) da assegnare all'Area 2 - Gestione del Territorio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 in data 21.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di G.C. n. 5 del 11.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 D. Lgs. 267/2000);

Ricordato che con deliberazione di G.C. 42 del 11.04.2024 si è provveduto all'adozione del PIAO triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L.80/2021 e successiva modifica con deliberazione di G.C. n. 75 del 13.06.2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Ricordato che l'art. 35-ter, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 "A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";

Dato atto che il Comune di Saonara garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e precedenti in quanto non disapplicati;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 69 di reg. del 19.07.2018, esecutiva e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 93 di reg. del 17.10.2019, esecutiva e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la propria determinazione n. 474 del 07.10.2024 con la quale è stato approvato il

presente avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Saonara intende effettuare una ricognizione al fine di procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del CCNL del 16.11.2022.

Il profilo ricercato sarà soggetto ad incarico di Elevata Qualificazione e Posizione Organizzativa dell'Area 2 Gestione del Territorio.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

### **Art 1. Requisiti generali**

Possono presentare domanda i candidati che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Saonara siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati in area contrattuale e profilo professionale pari o equipollente rispetto alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL FL 16.11.2022. I candidati titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in quanto il Comune di Saonara richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà

la **non ammissione** alla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 2 Capacità e competenze ricercate**

Le conoscenze, competenze e capacità richieste sono quelle previste per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'Allegato A del CCNL FL del 16.11.2022.

Il contenuto professionale ricercato è quello corrispondente alle mansioni di un Funzionario Tecnico, in particolare:

- ✓ Coordinamento dei soggetti coinvolti nella progettazione, realizzazione e autorizzazione delle opere;
- ✓ Organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone di nuove e più efficaci;
- ✓ Supervisione e coordinamento delle attività degli uffici e del personale assegnato;
- ✓ Predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- ✓ Supporto alle strutture competenti nel coordinamento e nella gestione degli interventi, compresa la fase di rendicontazione per gli interventi finanziati;
- ✓ Svolgimento di sopralluoghi e rilievi tecnici.

Il Funzionario tecnico deve essere in possesso, in particolare, delle seguenti competenze tecnico – specialistiche e competenze trasversali:

- Competenze gestionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni anche organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o eventualmente organizzative affidate; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- Capacità di coordinare e gestire le attività del personale eventualmente affidato, valorizzando l'apporto lavorativo e favorendone la crescita professionale;
- Buona capacità relazionali con soggetti interni ed esterni, pubblici e privati, predisposizione al lavoro *in team* e all'apprendimento di nuove competenze.

### **Art. 3 Presentazione della domanda.**

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R.n. 82/2005.

Una volta individuata la procedura nel Portale l'interessato **compila il format digitale a valere come curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **completo** di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste e ogni altra dichiarazione da rendere ai sensi del presente avviso, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della

domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 novembre.**

**Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento. In questo caso, verrà pubblicato sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite il Portale "InPA" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa *Privacy* vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it), alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".**

**La comunicazione tramite il Portale "InPA" sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.**

**Le domande non presentate attraverso il Portale "InPA" ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non sono ammissibili.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in parola implica l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari in vigore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per inesatta esecuzione della procedura sul portale "InPA", né per eventuali disguidi.

#### **Art. 4 Procedura selettiva**

L'ammissione alla procedura selettiva sarà preceduta dalla verifica da parte del Responsabile Area 1 – Ufficio Risorse Umane del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sulla base di quanto autodichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, e verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul portale "InPA" e sul sito *Internet* del Comune [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it), alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **La comunicazione nel portale "InPA" avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La data, l'orario e la sede di espletamento dei colloqui saranno pubblicati mediante avviso sul portale "InPA" e sul sito *Internet* del Comune [www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it), alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".**

Per il processo di valutazione dei candidati, viene istituita una Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Responsabile Area 1 – Ufficio Risorse Umane.

La Commissione esaminatrice, verificata la pertinenza dei *curricula* presentati rispetto al profilo professionale oggetto del presente avviso, sottoporrà i candidati ammessi ad un colloquio finalizzato ad accertare:

- le competenze maturate e le esperienze professionali acquisite riportate nel *curriculum* formativo e professionale, tenuto conto delle finalità del presente avviso;
- la preparazione professionale specifica, in termini di conoscenze e competenze richieste in relazione al profilo e ruoli ricercati;
- il possesso di quei requisiti attitudinali necessari a gestire con autonomia i compiti inerenti alla professionalità richiesta nonché le capacità relazionali e le motivazioni della partecipazione alla procedura di mobilità.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, **verranno considerati rinunciatari**, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

#### ***Art. 5 Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro***

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà una graduatoria sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato.

In caso di parità, saranno applicati i **diritti di preferenza** previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. **I predetti titoli di preferenza devono essere dichiarati obbligatoriamente nella domanda di partecipazione** alla procedura di mobilità e la loro mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile Area 1 – Ufficio Risorse Umane e pubblicata contestualmente sul Portale InPA, sul sito *internet* del Comune di Saonara ([www.comune.saonara.pd.it](http://www.comune.saonara.pd.it)), alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che non trattandosi di procedura concorsuale, la graduatoria sopra menzionata esaurisce i suoi effetti con l'assunzione del candidato individuato per il posto oggetto del presente avviso e non sarà effettuato alcuno scorrimento per coprire ulteriori posti vacanti nell'organico del Comune. La graduatoria, in ogni caso, non determina alcun diritto all'assunzione.

#### ***Art. 6 Trasferimento presso il Comune di Saonara***

Nei casi specificamente previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 il trasferimento presso il Comune di Saonara è subordinato all'assenso dell'Amministrazione di provenienza.

Individuato pertanto il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Saonara ne richiederà all'Ente di appartenenza il trasferimento, indicandone la decorrenza, previo nulla osta se ricorrono i casi in cui lo stesso è obbligatorio. Nei casi previsti dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto al Comune di Saonara.

Il soggetto vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL per il Personale del Comparto Funzioni Locali, vigenti al momento della stipula del contratto.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità del vincitore per qualsiasi motivo, compreso il mancato rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il Comune di Saonara potrà procedere allo scorrimento della graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine della stessa, fino a che si perfezioni l'assunzione nel posto oggetto del presente avviso.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da Amministrazioni diverse dal Comparto Funzioni Locali, si applica il comma 2-quinques dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Art. 7 Trattamento dei dati personali** - Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza.

Si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento:** i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

**Modalità di trattamento:** i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

**Conferimento dei dati:** il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

**Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

**Titolare del trattamento:** Comune di Saonara, nella persona del Sindaco pro tempore, quale Legale rappresentante dell'Ente.

**Incaricato autorizzato al trattamento:** il Responsabile Area 1- Affari Generali/Risorse.

**DPO** (Responsabile della protezione dei dati) email: ambottag@gmail.com

**Diritti dell'interessato:** compatibilmente con i presupposti giuridici del trattamento, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica, l'integrazione dei dati incompleti e potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi agli organi previsti dal regolamento UE attraverso email o raccomandata (art. 7 del Regolamento UE 2016/679).

La presentazione della domanda da parte del candidato equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 8 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle relative norme regolamentari dell'Ente.

Il presente avviso non vincola il Comune di Saonara, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento. Il Comune si riserva pertanto la facoltà di modificare, revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **Comunicazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane dell'ente: Tel. 049/0996405, Mail: [risorse.umane@comune.saonara.pd.it](mailto:risorse.umane@comune.saonara.pd.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dr. Stefano Miola.

Saonara, lì 07.10.2024

Il Responsabile Area 1  
Ufficio Risorse Umane  
*Dr. Stefano Miola*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 7/3/2005 nr. 82 e s.m.i)*